MIQAT Media school



FORMATION PROFESSIONNELLE DES ENTREPRISES

CATALOGUE DES FORMATIONS 2026

241 formations en 6 pôles d'expertise, en inter-entreprise ou sur mesure, pour les entreprises et les institutions.

2000+
COLLABORATEURS FORMÉS

6
PÔLES D'EXPERTISE

N° 1651
AGRÉMENT DE L'ÉTAT

Affiliée à l'UNESCO

MODE D'EMPLOI

TROUVER LA BONNE FORMATION EN QUELQUES MINUTES

Ce catalogue accompagne notre présentation. Il vous aide à choisir une formation, à repérer sa durée et son code, puis à nous la demander.

COMMENT EST ORGANISÉ LE CATALOGUE

Six pôles d'expertise. Chaque pôle présente la liste de ses formations, puis une formation phare présentée en détail. Ces programmes sont indicatifs : la fiche technique détaillée, adaptée à votre besoin, est envoyée sur demande.

LIRE UN CODE

COM-06

Les lettres désignent la thématique, le chiffre la formation. Citez ce code dans votre demande.

TROIS FORMATS

INTER-ENTREPRISES

Sessions programmées à l'année, pour inscrire quelques collaborateurs.

INTRA SUR MESURE

Contenu, cas pratiques et durée adaptés à vos métiers.

INGÉNIERIE DE FORMATION

Nous analysons le besoin et construisons le dispositif complet.

COMMENT NOUS DEMANDER UNE FORMATION

1. **Repérez le code**
   Dans la liste d'un pôle, dans une fiche phare ou dans le planning inter-entreprises.
2. **Envoyez votre demande**
   Code, nombre de participants, période souhaitée et format, à b2b@miqatmediaschool.com.
3. **Recevez votre proposition**
   Sous 48 heures pour une formation du catalogue, avec un délai de sourcing estimé pour une expertise spécifique.

LIEUX

Nos locaux, votre entreprise, un hôtel ou un lieu convenu ensemble.

TARIFS

Sur devis, selon le format et le nombre de participants.

DOCUMENTS FOURNIS

Convention, attestations, bilan de fin de formation.

MIQAT Media school

SOMMAIRE

6 PÔLES, 241 FORMATIONS

01 Communication, marketing et création SIGNATURE

Communication et influence de l'entreprise — 27 form. 04 →
Marketing et digital — 16 form. 06 →
Commercial et relation client — 11 form. 07 →
Arts graphiques et design — 21 form. 08 →
Formation phare : prendre la parole en public — COM-06 09 →

02 Management et capital humain

Management et leadership — 13 form. 10 →
Ressources humaines — 19 form. 11 →
Développement personnel — 18 form. 12 →
Langues — 6 form. 13 →
Formation phare : animer et piloter son équipe — MGT-01 14 →

03 Gestion et performance

Finance, comptabilité et audit — 17 form. 15 →
Achats, logistique, patrimoine, assurances, projets — 24 form. 16 →
Formation phare : finance pour non-financiers — FIN-01 17 →

04 Digital et transformation

Informatique, données, IA et outils numériques — 30 form. 18 →
Formation phare : l'IA générative en entreprise — INF-12 20 →

05 HSE et performance durable

Qualité, hygiène, sécurité, prévention — 16 form. 21 →
Responsabilité sociétale (RSE) — 11 form. 22 →
Formation phare : hygiène, sécurité, médecine du travail — QSE-09 23 →

06 Services et métiers sectoriels

Tourisme, hôtellerie, bien-être, offre médias — 12 form. 24 →
Formation phare : team building — CBE-01 25 →

NOTRE PÔLE SIGNATURE

Le pôle 01 ouvre le catalogue : la communication, là où notre origine médias fait la différence.

Chaque pôle se termine par sa formation phare, présentée en détail.

Cliquez sur une ligne pour aller à la page. Le numéro de chaque page vous ramène ici.

MIQAT Media school

PÔLE 01 · NOTRE PÔLE SIGNATURE

COMMUNICATION ET INFLUENCE DE L'ENTREPRISE

Aujourd'hui, chaque collaborateur parle au nom de l'entreprise : en réunion, face à un client, sur LinkedIn, devant un journaliste. Ces formations donnent à vos équipes les réflexes des professionnels de la communication.

01

COMMUNICATION INTERNE ET CULTURE D'ENTREPRISE

COM-01	Construire sa stratégie de communication interne	3 j
COM-02	Créer des contenus internes qui se lisent	2 j
COM-03	Faire vivre la culture et les valeurs de l'entreprise	3 j
COM-04	Communication collaborative : faire circuler l'information	2 j
COM-05	Rédiger des écrits professionnels clairs et efficaces	3 j

PRISE DE PAROLE ET MEDIA TRAINING

COM-06	Prendre la parole en public avec impact	3 j
COM-07	Media training : réussir ses interviews	3 j
COM-08	Porte-parole : répondre aux questions difficiles	3 j
COM-09	S'exprimer face caméra : vidéos, lives, interventions TV	3 j
COM-10	Animer et modérer un événement ou une table ronde	3 j

Nos formateurs viennent des rédactions et des plateaux : ils savent ce que vit un porte-parole face à un journaliste, une crise qui éclate en ligne ou une vidéo qui doit convaincre en 30 secondes.

RELATIONS PRESSE ET RELATIONS PUBLIQUES

COM-11	Bâtir sa stratégie de relations publiques	4 j
COM-12	Relations presse : travailler avec les journalistes	3 j
COM-13	Rédiger communiqués et dossiers de presse	3 j
COM-14	RP digitales : e-RP et réseaux sociaux	3 j
COM-15	Organiser un événement de relations publiques	3 j
COM-16	Collaborer avec les influenceurs et créateurs de contenu	3 j
COM-17	Relations publiques à l'international	2 j
COM-18	Mesurer l'impact de ses actions de communication	1 j
COM-19	Valoriser ses engagements RSE	3 j

CRISE ET RÉPUTATION

COM-20	Communication de crise : anticiper et réagir	3 j
COM-21	Gérer une crise interne	3 j
COM-22	E-réputation : veiller et protéger son image en ligne	3 j

CONTENUS ET STORYTELLING

COM-23	Storytelling : raconter son entreprise	3 j
COM-24	Produire des vidéos d'entreprise avec son smartphone	3 j
COM-25	Créer le podcast de son entreprise	3 j
COM-26	Photographie corporate et produit	3 j
COM-27	L'IA générative au service de la communication	2 j

FORMATION PHARE DU PÔLE

COM-06 · Prendre la parole en public avec impact

Page 09 →

MIQAT Media school

PÔLE 01 · COMMUNICATION, MARKETING ET CRÉATION

MARKETING ET DIGITAL

De la stratégie de marque à la performance des campagnes en ligne.

01

STRATÉGIE ET MARQUE

MKT-01	Marketing stratégique	5 j
MKT-02	Marketing direct et relationnel	5 j
MKT-03	Branding et image de marque	5 j
MKT-04	Content marketing	3 j
MKT-05	Marketing cross-canal	3 j

ACQUISITION ET PERFORMANCE

MKT-06	Publicité digitale : SEA et réseaux sociaux	3 j
MKT-07	SEO et référencement naturel	3 j
MKT-08	Créer et optimiser un tunnel de vente	3 j
MKT-09	Growth hacking	3 j
MKT-10	E-commerce	3 j
MKT-11	E-mailing et marketing automation (Mailchimp, Brevo)	2 j

RÉSEAUX SOCIAUX ET INFLUENCE

MKT-12	Community management	3 j
MKT-13	Marketing d'influence	3 j

DONNÉES ET VEILLE

MKT-14	Data-driven marketing : piloter par les données	3 j
MKT-15	Audit de sa présence numérique	3 j
MKT-16	Recherche avancée sur Google et veille en ligne	2 j

MIQAT Media school

PÔLE 01 · COMMUNICATION, MARKETING ET CRÉATION

COMMERCIAL ET RELATION CLIENT

Prospecter, convaincre, fidéliser et piloter une équipe de vente.



01

VENDRE

VEN-01	Techniques de vente : de la prospection à la conclusion	3 j
VEN-02	Élaborer des offres technico-commerciales	3 j
VEN-03	Merchandising	3 j
VEN-04	Gestion commerciale	3 j

PILOTER L'ACTION COMMERCIALE

VEN-05	Manager une force de vente	3 j
VEN-06	Leadership commercial	3 j
VEN-07	Construire un plan de communication commerciale	3 j

CLIENTS ET MARCHÉ

VEN-08	Gérer et développer un portefeuille client	3 j
VEN-09	Gestion de la relation client (CRM)	3 j
VEN-10	Réaliser une étude de marché	3 j
VEN-11	Benchmarking et veille concurrentielle	3 j

EXEMPLE DE PARCOURS

12 jours au total

Commercial performant

- VEN-01 Techniques de vente
- VEN-09 Relation client
- COM-06 Prise de parole
- MKT-12 Community management

MIQAT Media school

PÔLE 01 · COMMUNICATION, MARKETING ET CRÉATION

ARTS GRAPHIQUES ET DESIGN

Pour les équipes qui créent les supports de l'entreprise.

01

CRÉATION VISUELLE ET MARQUE

ART-01	Communication visuelle	4 j
ART-02	Design graphique	3 j
ART-03	Création de marque (brand design)	3 j
ART-04	Infographie pour le marketing digital	3 j
ART-05	Écriture de script publicitaire	3 j
ART-06	IA et conception graphique	4 j

DIGITAL, MOTION ET 3D

ART-07	Motion design	3 j
ART-08	Web design	3 j
ART-09	UX/UI design	3 j
ART-10	Design 3D	3 j
ART-11	Design d'intérieur	5 j

LOGICIELS DE CRÉATION

7 jours par logiciel

ART-12 Figma	ART-13 Illustrator	ART-14 Photoshop	ART-15 InDesign	ART-16 After Effects
ART-17 CorelDRAW	ART-18 Affinity Designer	ART-19 Cinema 4D	ART-20 Blender	ART-21 3ds Max

FORMATION PHARE

COM-06

DURÉE

3 jours (21 heures)

POUR QUI

Managers, commerciaux, chefs de projet, toute personne qui présente en réunion ou en public

FORMATS

Intra-entreprise ou inter-entreprises

FORMATION PHARE DU PÔLE 01

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC AVEC IMPACT

OBJECTIFS

- ✓ Structurer un message clair, avec une accroche et une conclusion qui marquent
- ✓ Maîtriser sa voix, sa posture et son regard
- ✓ Gérer le trac et répondre sereinement aux questions
- ✓ Adapter son discours au public : réunion, client, événement

PROGRAMME

Jour 1	Diagnostic filmé de départ. Structurer son message, construire l'accroche et la conclusion.
Jour 2	Voix, posture et gestuelle. Gérer le trac. Exercices filmés et retour individuel.
Jour 3	Questions difficiles et prise de parole improvisée. Mise en situation finale sur un cas réel de l'entreprise.

POURQUOI LES ENTREPRISES LA CHOISISSENT

Un besoin présent dans tous les services. Nos formateurs viennent des plateaux et des rédactions : exercices filmés, retours précis, et chaque participant mesure ses progrès entre le premier et le dernier jour.

> Programme indicatif et généraliste, adapté à votre secteur et à vos besoins. Demandez la fiche technique détaillée à b2b@miqatmediaschool.com.

MIQAT Media school

PÔLE 02 · MANAGEMENT ET CAPITAL HUMAIN

MANAGEMENT ET LEADERSHIP

Managers de proximité et équipes de direction.

02

LEADERSHIP

MGT-01	Animer et piloter son équipe	3 j
MGT-02	Leadership inspirant pour managers	2 j
MGT-03	Leadership participatif	2 j
MGT-04	Leadership agile	3 j
MGT-05	Manager la génération Z	3 j
MGT-06	Coaching pour leaders	3 j

EFFICACITÉ MANAGÉRIALE

MGT-07	Prévenir et gérer les conflits au travail	3 j
MGT-08	Gestion du temps pour managers	3 j
MGT-09	Analyse transactionnelle : bâtir des relations constructives	3 j

COLLABORATION ET AGILITÉ

MGT-10	Intelligence collective et collaboration	3 j
MGT-11	Mind mapping et brainstorming	3 j
MGT-12	Méthodes agiles et Scrum Master	3 j

TRANSMETTRE

MGT-13	Formation de formateurs (TOT)	10 j

EXEMPLE DE PARCOURS

11 jours au total

Nouveau manager

- MGT-01 Piloter son équipe
- MGT-02 Leadership inspirant
- MGT-07 Gérer les conflits
- MGT-08 Gestion du temps

MIQAT Media school

PÔLE 02 · MANAGEMENT ET CAPITAL HUMAIN

RESSOURCES HUMAINES

Développer les compétences, sécuriser l'administration, piloter la fonction RH.

02

STRATÉGIE ET COMPÉTENCES

RH-01	Management stratégique et opérationnel des RH	3 j
RH-02	Management des compétences	3 j
RH-03	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)	3 j
RH-04	Évaluation des performances et entretiens annuels	3 j
RH-05	Organisation et étude des postes de travail	3 j
RH-06	Techniques de recrutement	3 j
RH-07	Ingénierie de la formation	3 j
RH-08	Développement RH et gestion des carrières	4 j

ADMINISTRATION ET DROIT SOCIAL

RH-09	Politique salariale et système de rémunération	3 j
RH-10	Droit du travail et gestion de la paie	3 j
RH-11	Droit social : loi 90-11, CNAS, CNR, médecine du travail	3 j
RH-12	Élaborer et mettre à jour le règlement intérieur	3 j
RH-13	Gestion du secrétariat et de l'assistanat	3 j

PILOTAGE ET AUDIT

RH-14	Tableau de bord RH et indicateurs de gestion	3 j
RH-15	Le bilan social et ses recommandations	3 j
RH-16	Audit RH et audit social	3 j
RH-17	Qualité et performance de la fonction RH	3 j
RH-18	RH digitales et SIRH	3 j
RH-19	Diversité, équité et inclusion	3 j

MIQAT Media school

PÔLE 02 · MANAGEMENT ET CAPITAL HUMAIN

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Les compétences humaines du quotidien.

02

EFFICACITÉ PERSONNELLE

DEV-01	Gestion du temps et des priorités	4 j
DEV-02	Organisation et efficacité professionnelle	3 j
DEV-03	Résoudre les problèmes et prendre des décisions	3 j
DEV-04	Créativité et innovation en entreprise	2 j
DEV-05	L'IA dans son quotidien professionnel	2 j
DEV-06	Développer sa créativité avec l'IA	2 j

RELATIONS ET COMMUNICATION

DEV-07	Communication interpersonnelle	2 j
DEV-08	Assertivité et communication non violente	3 j
DEV-09	Travail en équipe et collaboration	3 j
DEV-10	Développer une culture du feedback	1 j
DEV-11	Networking et relations professionnelles	1 j
DEV-12	Soigner son image professionnelle	1 j

ÉQUILIBRE ET CONFIANCE

DEV-13	Gérer ses émotions, son stress et la pression	3 j
DEV-14	Intelligence émotionnelle	2 j
DEV-15	Renforcer sa confiance en soi	2 j
DEV-16	Développer son leadership personnel	3 j
DEV-17	Adopter une mentalité de croissance (growth mindset)	2 j
DEV-18	Prévenir l'épuisement professionnel	2 j

MIQAT Media school

PÔLE 02 · MANAGEMENT ET CAPITAL HUMAIN

LANGUES

Pour travailler, négocier et communiquer dans la langue de vos partenaires.

02

SIX LANGUES AU PROGRAMME

Tous niveaux · durée selon le niveau

LAN-01
Anglais
Général, commercial, tourisme

LAN-02
Français
Oral, écrit, professionnel

LAN-03
Arabe
Arabe professionnel

LAN-04
Allemand
Initiation et perfectionnement

LAN-05
Espagnol
Initiation et perfectionnement

LAN-06
Chinois
Initiation



SESSION DE FORMATION INTRA-ENTREPRISE

À COMBINER AVEC

- **COM-05** Écrits professionnels
- **COM-06** Prise de parole en public
- **DEV-07** Communication interpersonnelle
- **DEV-11** Networking

FORMATION PHARE

MGT-01

DURÉE

3 jours (21 heures)

POUR QUI

Managers de proximité, nouveaux managers, chefs d'équipe et chefs de service

FORMATS

Intra-entreprise ou inter-entreprises

FORMATION PHARE DU PÔLE 02

ANIMER ET PILOTER SON ÉQUIPE

OBJECTIFS

- ✓ Clarifier son rôle et sa posture de manager
- ✓ Fixer des objectifs clairs et suivre les résultats de l'équipe
- ✓ Motiver et adapter son style à chaque collaborateur
- ✓ Conduire les échanges clés : feedback, recadrage, délégation

PROGRAMME

Jour 1	Rôle et postures du manager, styles de management, diagnostic de son équipe.
Jour 2	Fixer des objectifs, organiser le travail, déléguer, piloter avec quelques indicateurs simples.
Jour 3	Communiquer, motiver, faire un feedback, recadrer. Mises en situation sur des cas réels apportés par les participants.

POURQUOI LES ENTREPRISES LA CHOISISSENT

Beaucoup de managers sont promus pour leur expertise technique, sans jamais avoir appris à encadrer. Trois jours suffisent pour leur donner les bons réflexes au quotidien.

> Programme indicatif et généraliste, adapté à votre secteur et à vos besoins. Demandez la fiche technique détaillée à b2b@miqatmediaschool.com.

PÔLE 03 · GESTION ET PERFORMANCE

FINANCE, COMPTABILITÉ ET AUDIT

Comprendre les chiffres, piloter la performance, sécuriser les comptes.

03

FONDAMENTAUX

FIN-01	Finance pour non-financiers	3 j
FIN-02	Système comptable et financier (SCF)	3 j
FIN-03	Analyse financière	3 j
FIN-04	Techniques bancaires	3 j
FIN-05	Construire un business plan	3 j

PILOTAGE ET CONTRÔLE DE GESTION

FIN-06	Contrôle de gestion	3 j
FIN-07	Gestion budgétaire	5 j
FIN-08	Gestion de la trésorerie	3 j
FIN-09	Recouvrement des créances	3 j
FIN-10	Gestion des coûts de projets	5 j
FIN-11	Système d'information de gestion	3 j
FIN-12	Statistiques appliquées à la gestion	5 j
FIN-13	Tableau de bord global de l'entreprise	8 j
FIN-14	Tableaux de bord métiers : production, maintenance, approvisionnement, finance	3 j/mod.

AUDIT

FIN-15	Audit financier et contrôle interne	5 j
FIN-16	Audit comptable et fiscal	5 j
FIN-17	Audit des procédures et conformité réglementaire	3 j

MIQAT Media school

PÔLE 03 · GESTION ET PERFORMANCE

ACHATS, LOGISTIQUE, ASSURANCES ET PROJETS

Acheter mieux, livrer juste, protéger les actifs de l'entreprise.

03

ACHATS

ACH-01	Fondamentaux de la gestion des achats	3 j
ACH-02	Sourcing et relations fournisseurs	3 j
ACH-03	Optimiser les coûts d'achat	3 j
ACH-04	Achats durables et responsables (ISO 26000)	3 j
ACH-05	Digitalisation des achats et e-procurement	3 j

LOGISTIQUE

ACH-06	Introduction à la logistique	3 j
ACH-07	Supply chain management	3 j
ACH-08	Gestion des stocks et inventaires	5 j
ACH-09	Optimiser les coûts logistiques	3 j
ACH-10	Transport et distribution	3 j
ACH-11	Outils numériques de la supply chain (WMS, TMS, traçabilité)	3 j
ACH-12	Green supply chain et logistique durable	3 j

PATRIMOINE ET MAINTENANCE

ACH-13	Gérer et valoriser le patrimoine immobilier	3 j
ACH-14	Gérer le patrimoine mobilier, le matériel et les équipements	3 j
ACH-15	Gestion de la maintenance	5 j
ACH-16	Gestion du patrimoine financier	3 j
ACH-17	Gérer les risques liés au patrimoine	3 j

ASSURANCES

ACH-18	Fondamentaux de l'assurance en entreprise	3 j
ACH-19	Assurer le patrimoine immobilier et mobilier	3 j
ACH-20	Réclamations et sinistres : procédures et négociation	3 j
ACH-21	Assurance entreprise et digitalisation	5 j

PERFORMANCE ET GESTION DE PROJET

GES-01	Lean management (parcours PMD)	37 j
GES-02	Gestion de projet avec MS Project	5 j
GES-03	Gestion de projet avec Primavera P6	3 j

FORMATION PHARE

FIN-01

DURÉE

3 jours (21 heures)

POUR QUI

Managers, chefs de service, responsables RH et cadres non financiers

FORMATS

Intra-entreprise ou inter-entreprises

FORMATION PHARE DU PÔLE 03

FINANCE POUR NON-FINANCIERS

OBJECTIFS

- ✓ Lire un bilan et un compte de résultat
- ✓ Comprendre les notions de marge, de coût, de trésorerie et de rentabilité
- ✓ Construire et suivre le budget de son service
- ✓ Dialoguer d'égal à égal avec la direction financière

PROGRAMME

Jour 1	Les bases de la comptabilité : bilan et compte de résultat selon le système comptable et financier (SCF).
Jour 2	Analyser : marges, seuil de rentabilité, principaux ratios, trésorerie.
Jour 3	Le budget : le construire, le suivre, expliquer les écarts. Cas pratique sur les chiffres d'une entreprise algérienne.

POURQUOI LES ENTREPRISES LA CHOISISSENT

Chaque décision d'un manager a un impact financier. Cette formation lui donne les bases pour le comprendre, le chiffrer et le défendre devant sa direction.

> Programme indicatif et généraliste, adapté à votre secteur et à vos besoins. Demandez la fiche technique détaillée à b2b@miqatmediaschool.com.

MIQAT Media school

PÔLE 04 · DIGITAL ET TRANSFORMATION

INFORMATIQUE ET OUTILS NUMÉRIQUES

Bureautique, collaboration, données et logiciels métiers.

04

BUREAUTIQUE

INF-01	Pack Office : Word, Excel, PowerPoint	3 j
INF-02	Excel avancé : analyses et tableaux croisés	3 j
INF-03	Automatiser ses tâches avec Excel	3 j
INF-04	Access avancé et bases de données bureautiques	5 j
INF-05	PowerPoint : des présentations qui marquent	3 j
INF-06	Créer des rapports professionnels	3 j
INF-07	Outlook : gérer ses e-mails efficacement	3 j
INF-08	Google Workspace	3 j
INF-09	Canva pour les non-graphistes	3 j

COLLABORATION ET IA

INF-10	Outils collaboratifs : Trello, Slack, Notion	2 j
INF-11	Automatiser ses workflows : Power Automate, Zapier	2 j
INF-12	IA générative en entreprise : ChatGPT et autres outils	3 j

DONNÉES ET LOGICIELS MÉTIERS

INF-13	Power Query et Power BI pour la finance et la gestion	5 j
INF-14	Tableau Software : data visualisation et reporting	3 j
INF-15	Initiation aux ERP : Odoo, Sage, SAP	5 j
INF-16	Télédétection et SIG	5 j
INF-17	AutoCAD	5 j

SÉCURITÉ ET CONFORMITÉ

INF-18	Cybersécurité et protection des données	2 j
INF-19	Se mettre en conformité avec la loi 18-07 (données personnelles)	3 j

DÉVELOPPEMENT

INF-20	Langage Python	10 j
INF-21	JavaScript	30 j
INF-22	Programmation en langage C	30 j
INF-23	Programmation orientée objet	4 j
INF-24	Développeur front-end	10 j
INF-25	Développeur back-end	10 j
INF-26	Développeur full stack	18 j

SYSTÈMES ET RÉSEAUX

INF-27	Bases de données réseaux	10 j
INF-28	Administration Linux	30 j
INF-29	Sécuriser un réseau local	30 j
INF-30	Maintenance informatique	3 j

EXEMPLE DE PARCOURS

12 jours au total

Transformation digitale des équipes

- INF-12 IA générative en entreprise
- INF-13 Power Query et Power BI
- INF-10 Outils collaboratifs
- INF-18 Cybersécurité

FORMATION PHARE

INF-12

DURÉE

3 jours (21 heures)

POUR QUI

Tous les collaborateurs : assistants, cadres, managers, fonctions support

PRÉREQUIS

Venir avec son ordinateur portable

FORMATION PHARE DU PÔLE 04

L'IA GÉNÉRATIVE EN ENTREPRISE : CHATGPT ET AUTRES OUTILS

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre ce que l'IA générative sait faire, et ce qu'elle ne sait pas faire
- ✓ Rédiger des consignes (prompts) efficaces pour les tâches du quotidien
- ✓ Gagner du temps sur les e-mails, comptes rendus, synthèses et tableaux
- ✓ Utiliser l'IA en toute sécurité : confidentialité, vérification des réponses

PROGRAMME

Jour 1	Panorama des outils et de leur fonctionnement. Premiers prompts, premières erreurs à éviter.
Jour 2	Cas d'usage par métier : rédaction, synthèse de documents, analyse de données, aide sur Excel.
Jour 3	Sécurité et confidentialité, charte d'usage interne. Chacun construit sa bibliothèque de prompts.

POURQUOI LES ENTREPRISES LA CHOISISSENT

Vos équipes utilisent déjà l'IA, souvent sans cadre. Cette formation transforme un usage improvisé en gain de temps mesurable, sans risque pour vos données.

> Programme indicatif et généraliste, adapté à votre secteur et à vos besoins. Demandez la fiche technique détaillée à b2b@miqatmediaschool.com.

MIQAT Media school

PÔLE 05 · HSE ET PERFORMANCE DURABLE

QHSE : QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ

Normes, certifications et prévention des risques au travail.

05

QUALITÉ ET SÉCURITÉ ALIMENTAIRE

QSE-01	Mettre en place un système de management de la qualité	7 j
QSE-02	Norme ISO 9001 version 2015	3 j
QSE-03	Audit interne selon ISO 19011 version 2018	3 j
QSE-04	Norme ISO 22000 version 2018	3 j
QSE-05	Sécurité des denrées alimentaires : démarche HACCP	2 j
QSE-06	Audit interne du système HACCP	1 j
QSE-07	Contrôle qualité des denrées alimentaires	3 j

SANTÉ, SÉCURITÉ ET RISQUES

QSE-08	Superviseur HSE (parcours long)	56 j
QSE-09	Hygiène, sécurité et médecine du travail	3 j
QSE-10	Commission paritaire d'hygiène et de sécurité (CPHS)	3 j
QSE-11	Sécurité interne des établissements (SIE)	5 j
QSE-12	Risques liés aux produits chimiques	3 j
QSE-13	Management des risques selon ISO 31000	5 j

PRÉVENTION ET HABILITATIONS

QSE-14	Secourisme et gestes qui sauvent	3 j
QSE-15	Atmosphères explosives (ATEX niveau 1)	3 j
QSE-16	Habilitation électrique	2 j

MIQAT Media school

PÔLE 05 · HSE ET PERFORMANCE DURABLE

RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE (RSE)

Construire, piloter et prouver ses engagements sociaux et environnementaux.

05

STRATÉGIE RSE

QSE-17	Introduction à la RSE	3 j
QSE-18	Élaborer sa stratégie RSE	7 j
QSE-19	Gouvernance et éthique en entreprise	3 j
QSE-20	Droits humains et responsabilité de l'entreprise	3 j

MISE EN ŒUVRE

QSE-21	Performance environnementale et transition énergétique	3 j
QSE-22	Gérer les impacts sociaux et environnementaux	3 j
QSE-23	Innovation sociale et partenariats locaux	3 j
QSE-24	Mobiliser les collaborateurs face aux risques climatiques	1 j
QSE-25	RSE et gestion de crise	3 j

MESURE ET CONFORMITÉ

QSE-26	Audit, reporting et certifications RSE	3 j
QSE-27	Conformité réglementaire et finance durable	3 j

À COMBINER AVEC

- COM-19 Valoriser ses engagements RSE
- ACH-04 Achats durables
- ACH-12 Green supply chain
- RH-19 Diversité et inclusion

FORMATION PHARE

QSE-09

DURÉE

3 jours (21 heures)

POUR QUI

Responsables HSE et RH, managers, membres de la commission paritaire d'hygiène et de sécurité

FORMATS

Intra-entreprise, sur vos situations de travail

FORMATION PHARE DU PÔLE 05

HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET MÉDECINE DU TRAVAIL

OBJECTIFS

- ✓ Connaître les obligations de l'employeur en matière d'hygiène et de sécurité
- ✓ Identifier et évaluer les risques professionnels de son activité
- ✓ Organiser la prévention et le suivi médical des salariés
- ✓ Savoir réagir en cas d'accident du travail

PROGRAMME

Jour 1	Le cadre réglementaire algérien : loi 88-07 relative à l'hygiène, la sécurité et la médecine du travail, rôle de la CPHS.
Jour 2	Identifier et évaluer les risques, bâtir un plan de prévention, tenir les registres obligatoires.
Jour 3	Médecine du travail, accidents du travail et maladies professionnelles, déclaration et suivi. Cas pratiques.

POURQUOI LES ENTREPRISES LA CHOISISSENT

C'est une obligation légale de l'employeur, et le premier levier pour réduire les accidents et les arrêts de travail.

> Programme indicatif et généraliste, adapté à votre secteur et à vos besoins. Demandez la fiche technique détaillée à b2b@miqatmediaschool.com.

TOURISME, HÔTELLERIE, ÉVÉNEMENTIEL

TOU-01	Accueil client et qualité de service en hôtellerie	3 j
TOU-02	Réception et gestion des réservations	3 j
TOU-03	Traiter les réclamations clients	2 j
TOU-04	Revenue management hôtelier	3 j
TOU-05	Hygiène et qualité du service en restauration	2 j
TOU-06	Concevoir et vendre une offre touristique	3 j
TOU-07	Marketing digital du tourisme et de l'hôtellerie	3 j
TOU-08	Organiser et gérer un événement	3 j

SANTÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

CBE-01	Team building	2 j
CBE-02	Journées d'innovation collaborative	1 j
CBE-03	Ateliers bien-être au travail	1 j
CBE-04	Journées d'engagement RSE	2 j

Autres métiers et secteurs : nous construisons le programme et revenons vers vous avec un délai de sourcing estimé.

Votre métier ou votre secteur n'apparaît pas dans ce catalogue ? Parlez-nous de votre besoin.

Nous contacter →

OFFRE SECTEUR MÉDIAS

Vous êtes une chaîne, une radio ou une rédaction ?

- Journalisme TV 2.0
- Journaliste reporter d'images (JRI)
- Filmmaking, prise de vue, son et lumière
- IA et journalisme audiovisuel
- Présentation télé
- Montage : Premiere Pro, DaVinci Resolve

Demandez notre catalogue dédié →

MIQAT Media school

FORMATION PHARE

CBE-01

DURÉE

2 jours

POUR QUI

Équipes, services, comités de direction, équipes issues d'une réorganisation

LIEUX

Nos locaux, votre entreprise, un hôtel ou un lieu convenu ensemble

FORMATION PHARE DU PÔLE 06

TEAM BUILDING : RENFORCER LA COHÉSION DE L'ÉQUIPE

OBJECTIFS

- ✓ Renforcer la confiance et la coopération entre les membres de l'équipe
- ✓ Améliorer la communication au quotidien
- ✓ Travailler ensemble sur un enjeu réel de l'équipe
- ✓ Repartir avec des engagements concrets

PROGRAMME

Jour 1	Activités de coopération et défis collectifs. Ateliers sur la communication et la confiance.
Jour 2	Atelier sur un enjeu réel de l'équipe, élaboration d'un plan d'action commun, bilan partagé.

POURQUOI LES ENTREPRISES LA CHOISISSENT

Un format simple à organiser, idéal pour un séminaire ou une rentrée, qui produit un effet visible sur l'équipe dès le retour au bureau.

> Programme indicatif et généraliste, adapté à votre secteur et à vos besoins. Demandez la fiche technique détaillée à b2b@miqatmediaschool.com.

NOS RÉFÉRENCES

ILS NOUS CONFIENT LEURS ÉQUIPES



SESSION DE FORMATION INTRA-ENTREPRISE

Afia Algérie

STRATÉGIE DIGITALE

Renforcer l'équipe marketing en stratégie digitale et en lecture des indicateurs de performance.

« Notre équipe marketing a acquis des compétences concrètes en stratégie digitale et en lecture de KPI, directement applicables à nos projets. »

Mélissa Boubrit, Responsable Marketing

Prostep Algérie

CRÉATION CGI ET 3D

Faire progresser des graphistes professionnels vers la création de contenus CGI et la 3D avancée.

« Nous avons pu accélérer notre montée en compétences et intégrer les techniques CGI dans nos projets en cours. »

Boujemaa et Nabil, Graphistes

ILS NOUS FONT AUSSI CONFIANCE

SESSIONS INTER-ENTREPRISES

PLANNING DES SESSIONS 2026

Des sessions programmées à l'année, pour inscrire un nombre limité de collaborateurs à une formation existante.

DATES, LIEUX, PLACES DISPONIBLES

Consultez le planning en ligne, mis à jour en continu.

Voir le planning →

miqatmediaschool.com · Entreprise · Planning 2026

Scannez pour ouvrir le planning sur mobile

COMMENT INSCRIRE VOS COLLABORATEURS

1. **Choisissez une session**
   Repérez la formation et la date qui vous conviennent dans le planning.

2. **Envoyez votre demande**
   Indiquez le code de la formation, la session et le nombre de participants à b2b@miqatmediaschool.com.

3. **Recevez la confirmation**
   Nous vous adressons la convention de formation et la confirmation d'inscription.

La formation qui vous intéresse n'est pas au planning ? Nous l'organisons en intra, sur mesure.

Nous contacter →

MIQAT Media school

CONTACT

PARLONS DE VOS ÉQUIPES.

1. Repérez le code des formations qui vous intéressent (par exemple COM-07), ou une session dans notre planning inter-entreprises.
2. Parlez-nous des compétences à développer, des profils concernés et des résultats attendus.
3. Recevez une proposition sous 48 heures pour une formation du catalogue, ou un délai de sourcing estimé pour une expertise spécifique.

PARTENARIATS

Nawel Benyelles

+213 770 77 28 57

partenariats@miqatmediaschool.com

nawel.miqatpartenariats@gmail.com

ENTREPRISES (B2B)

Isma Bersali

+213 770 23 66 61

b2b@miqatmediaschool.com